

Znak sprawy: .....

wpłynęło dnia: .....2020 r. godz. .... podpis: .....

**ŁĄCZNA** liczba złożonych załączników: .....

(osoba przyjmująca wniosek sprawdza liczbę składanych załączników)

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć odpowiednio w **szkole w terminie od 2 do 20 marca 2020 roku do godz. 15<sup>00</sup>** (dane we wniosku należy wypełniać czytelnie)

Ileć w poniższym wniosku i oświadczeniach mowa jest o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NR 4 W BOCHNI

### DANE OSOBOWE (DZIECKA) KANDYDATA

Imię i nazwisko kandydata	
Numer PESEL kandydata	
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Data i miejsce urodzenia kandydata	__ - __ - __ __ W
Adres zamieszkania* kandydata	
Adres zameldowania stałego kandydata – jeśli jest inny niż zamieszkania	
<b>Dodatkowe informacje o dziecku</b> (uznane przez rodzica za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)	

### DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania*		
<b>Dane kontaktowe, jeśli je posiadają</b>		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		
Adres poczty elektronicznej e-mail		

\* Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania małoletniego dziecka jest miejscowość, w której (faktycznie) przebywają z zamiarem stałego pobytu jego rodzice lub to z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska albo zostało powierzone jej wykonywanie. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

### INFORMACJA O KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PLACÓWEK

Czy został złożony wniosek o przyjęcie dziecka także do oddziałów przedszkolnych w innych szkołach podstawowych w Bochni? (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)

NIE

TAK

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do oddziałów przedszkolnych w innych szkołach podstawowych w Bochni, rodzic zobowiązany jest w każdym wniosku określić tak samo w poniższej tabeli kolejność wybranych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej łącznie z Szkołą Podstawową nr 4 w Bochni do której składany jest niniejszy wniosek:

Preferencja	pełna nazwa i adres szkoły
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	

**Czy został złożony wniosek o przyjęcie dziecka także do publicznych przedszkoli w Bochni?** (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)

NIE

TAK

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do publicznych przedszkoli w Bochni należy wskazać ich nazwy i numery:

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTAWOWYCH I KRYTERIÓW LOKALNYCH ORAZ SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU, POTWIERDZAJACYCH ICH SPEŁNIANIE**

Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka, rodzic jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających występowanie w rodzinie danej okoliczności stanowiącej punktowane kryterium w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Ocenie komisji rekrutacyjnej podlegają kryteria potwierdzone odpowiednim dokumentem.

**PIERWSZY ETAP rekrutacji - kryteria ustawowe, mające jednakową wartość punktową**

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</i>  <i>Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica z datą i czytelnym podpisem.</i>	ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY (należy zaznaczyć odpowiednio X) w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku wymagany dokument		Liczba punktów  (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą			
<b>SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW NA PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI</b> (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

**DRUGI ETAP REKRUTACJI - kryteria lokalne**, ustalone przez organ prowadzący, mają przyporządkowaną wartość punktową, określoną § 2 ust. 2 Uchwały Nr XXX/246/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 26 stycznia 2017 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 roku, poz.801)

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</i>	ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY (należy zaznaczyć odpowiednio X) w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku wymagany dokument		Liczba punktów  (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Kandydat jest dzieckiem 5-letnim lub starszym	Kryterium potwierdzone jest na podstawie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej			
2.	Kandydat, którego <b>oboje</b> rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie stacjonarnym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie i potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji (CEIDG), natomiast fakt pobierania nauki jest potwierdzany zaświadczeniem wystawionym przez szkołę/uczelnię, zawierającym informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów			
3.	Kandydat, którego <b>jeden</b> z rodziców pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się/studiuje w trybie stacjonarnym lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą				
4.	Kandydat, którego <b>rodzeństwo</b> w roku szkolnym 2018/2019 będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną/szkolną w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4	oświadczenie rodzica kandydata			
5.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły, w którym funkcjonuje wybrany oddział przedszkolny	Kryterium potwierdzone jest na podstawie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej			
6.	W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych wymienionych w poz. od 1 do 5 niniejszej tabeli, gdy dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, kandydaci są rekrutowani wg starszeństwa wiekowego. Liczba punktów odpowiada liczbie wolnych miejsc i otrzymuje ją najstarszy kandydat, a każde kolejne kwalifikowane dziecko otrzymuje o jeden punkt mniej i jest ustalana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w niniejszym wniosku.				
<b>SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW NA DRUGIM ETAPIE REKRUTACJI</b> <b>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</b>					

### POUCZENIE

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może również zwrócić się do Burmistrza Miasta Bochnia o potwierdzenie tych okoliczności.

Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami.

Podstawą prawną zbierania danych osobowych zawartych we wniosku jest Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w związku z art. 133, 151, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

### OŚWIADCZENIA RODZICA

- Oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zobowiązuję się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach. Zostałam/em pouczone/a/y o prawie wglądu do moich danych oraz ich zmiany.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, załączonych oświadczeniach i dokumentach zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w związku z art. 133, 151, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996). dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej oraz do celów związanych z procesem kształcenia mojego dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 4 w Bochni, w okresie uczęszczania do oddziału przedszkolnego.
- Przyjmuję do wiadomości, iż:
  - administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Bochni,

- b. dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach,
  - c. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Zobowiązuję się w okresie wskazanym w harmonogramie rekrutacji pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia, dziecko nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.
5. W związku z potrzebami mojej rodziny deklaruję, że moje dziecko (kandydat do oddziału przedszkolnego) będzie korzystało z zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych oddziału przedszkolnego od godz. .... do godz. .... tj. .... godzin dziennie (tylko pełna liczba godzin). Dziecko także:
- będzie / nie będzie\* korzystało z zajęć świetlicowych;
  - będzie / nie będzie\* korzystało z posiłków stołówki szkolnej.
- \* wybrane zakreślić
6. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bochnia, dnia .....

czytelne podpisy rodziców

*wypełnia szkoła*

**ROZSTRZYGNIECIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ**  
**dotyczące kandydata : .....**

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... przyznała ..... punktów:

- zakwalifikowała kandydata\*
- nie zakwalifikowała\* kandydata z powodu .....

Data ..... **Podpisy:** Przewodniczący Komisji : .....

Członkowie komisji:

\* - podkreślić właściwe

2. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- przyjęła kandydata do oddziału przedszkolnego\*
- nie przyjęła\* kandydata z powodu:

Data ..... **Podpisy:** Przewodniczący Komisji : .....

Członkowie komisji:

\* - podkreślić właściwe

**ADNOTACJE I UWAGI:**